



**Hochschule Niederrhein**  
University of Applied Sciences

Die Hochschule Niederrhein fördert durch Forschung und Lehre, Bildung und Wissenstransfer eine neue Generation verantwortungsbewusster Fachkräfte, die den Herausforderungen unserer Zeit gewachsen sind. Wir sind ein familiengerechter Arbeitsort, an dem Vielfalt und persönliche Entfaltung gelebt werden. Wir laden Sie ein, Teil unseres Teams zu werden. Gestalten Sie gemeinsam mit uns den nachhaltigen und digitalen Wandel für eine vielseitige Gesellschaft!

## Wollen Sie in Ihrem Job etwas aktiv mitgestalten? Wir suchen eine/n Sachbearbeiter:in Finanzmanagement und Fördermittel (w/m/d)

Entgeltgruppe 9b TV-L, Vollzeit, befristet

### Ihre Aufgaben:

- » Finanzielle Bearbeitung von öffentlich geförderten Projekten, einschließlich Budgetverwaltung
- » Beratung von Projektleiter:innen in allen Fragen rund um Fördermittel und Zuwendungsrecht
- » Abstimmung mit Fördermittelgebern sowie internen und externen Partnern
- » Erstellen von Mittelabrufen, Zwischen- und Verwendungsnachweisen
- » Unterstützung des Budgetcontrollings und Erstellen von Berichten

### Ihr Profil:

- » Abgeschlossenes wirtschaftliches Hochschulstudium oder abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung, einschließlich nachweisbarer Erfahrung in der Administration von Drittmittelprojekten oder vergleichbar. Alternativ ein abgeschlossener H2-Lehrgang oder eine Fortbildung als Verwaltungsfachwirt:in oder eine vergleichbare Fortbildung
- » Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Projektcontrolling sowie Kenntnisse im Zuwendungsrecht und in MACH ERP (oder einem anderen ERP-System)
- » Gute Excel- und Englischkenntnisse von Vorteil
- » Gesteigertes Interesse an Digitalisierungsprozessen

### Wir bieten:

Flexible Arbeitszeiten | Mobiles Arbeiten | 30 Tage Urlaub/Jahr | Fort- und Weiterbildungsangebote | Gesundheitsförderung | Betriebliche Altersvorsorge (VBL) | vermögenswirksame Leistungen | Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte | Gute Verkehrsanbindung | Kostenlose Parkplätze | Mensa | Entgeltumwandlung | Sportangebote | Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und persönlicher Situation

### Auf einen Blick

#### Zu besetzen: Befristet bis:

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Für die Dauer von 2 Jahren gem. § 14 Abs. 2 TzBfG. Gem. § 14 Abs. 2 TzBfG dürfen Bewerber:innen noch nicht an der Hochschule Niederrhein beschäftigt gewesen sein. Es besteht die Möglichkeit einer Befristung gem. § 14 Abs. 1 S. 2 Nr. 2 TzBfG im Anschluss an eine Ausbildung oder ein Studium.  
Vollzeit (39 Std. 50 Min. / Woche)  
Ein geringerer Beschäftigungsumfang ist möglich.

#### Arbeitszeit:

#### Eingruppierung:

#### Bereich:

#### Standort:

EG 9b TV-L ([Entgeltinformationen](#))  
Dezernat III – Finanzressourcen  
Campus Krefeld Süd

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sowie Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

### Haben Sie noch Fragen?

#### Wenden Sie sich gerne an:

Fr. Pohlen, E-Mail: [Claudia.Pohlen@hs-niederrhein.de](mailto:Claudia.Pohlen@hs-niederrhein.de); Tel.: 02151 822 2420 für Fragen zum Bewerbungsverfahren.

Fr. Lobien, E-Mail: [Regina.Lobien@hs-niederrhein.de](mailto:Regina.Lobien@hs-niederrhein.de); Tel.: 02151 822 2571 für fachliche Fragen.

### Gehen Sie Ihren Weg mit uns!

Bewerben Sie sich jetzt online bis zum **13.05.2025** unter der Kennziffer **11-0425-3** über unser [Online-Portal](#). Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: die Hochschule Niederrhein, z. Hd. Frau Pohlen, Reinartzstraße 49, 47805 Krefeld. Die Vorstellungsgespräche sind für die **KW 24** geplant.

Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.