



Hochschule Niederrhein  
University of Applied Sciences

Die Hochschule Niederrhein fördert durch Forschung und Lehre, Bildung und Wissenstransfer eine neue Generation verantwortungsbewusster Fachkräfte, die den Herausforderungen unserer Zeit gewachsen sind. Wir sind ein familiengerechter Arbeitsort, an dem Vielfalt und persönliche Entfaltung gelebt werden. Wir laden Sie ein, Teil unseres Teams zu werden. Gestalten Sie gemeinsam mit uns den nachhaltigen und digitalen Wandel für eine vielseitige Gesellschaft!

Werden Sie Teil unserer Hochschul-Community als  
**wissenschaftliche Mitarbeiterin / wissenschaftlicher Mitarbeiter (w/m/d)**  
im Projekt „Moodle 4 – Major Upgrade“  
Entgeltgruppe 11 TV-L, Vollzeit, befristet

#### Ihre Aufgaben

- » wissenschaftliche Mitarbeit im Projekt Moodle 4
- » Durchführung von Erprobungen in einem Test-Moodle aus mediendidaktischer Sicht von Lehrenden und Studierenden
- » Gestaltung von qualifizierenden Angeboten für Lehrende und Studierende in unterschiedlicher medialer Aufbereitung
- » Mitarbeit im Portfoliomanagement verschiedener digitaler Tools
- » selbstständige Beteiligung an hochschulischen Arbeitsgruppen und Tagungen

#### Wir bieten

Flexible Arbeitszeiten | Mobiles Arbeiten | 30 Tage Urlaub/Jahr | Fort- und Weiterbildungsangebote | Gesundheitsförderung | Betriebliche Altersvorsorge (VBL) | vermögenswirksame Leistungen | Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte | Gute Verkehrsanbindung | Kostenlose Parkplätze | Mensa | Entgeltumwandlung | Sportangebote | Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und persönlicher Situation

#### Ihr Profil

- » Abgeschlossener Hochschulabschluss (Bachelor oder Diplom FH)
- » Kenntnisse von Hochschulstrukturen und -prozessen
- » Kenntnisse weiterer digitaler Tools für Studium und Lehre
- » Erfahrungen in der Beratung und Qualifizierung von Hochschulangehörigen
- » Erfahrungen mit Moodle und der Fachadministration von Moodle sind vorteilhaft

#### Auf einen Blick

**Zu besetzen:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
**Befristet bis:** 31.03.2027 (§ 14 Abs. 1 Nr. 1 TzBfG)  
**Arbeitszeit:** Vollzeit (39 Std. 50 Min. / Woche)  
Ein geringerer Beschäftigungsumfang ist möglich.  
**Eingruppierung:** EG 11 TV-L ([Entgeltinformationen](#))  
**Bereich:** Ressort des Vizepräsidenten für Studium und Lehre  
**Standort:** Campus Mönchengladbach

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sowie Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.



Hochschule Niederrhein  
University of Applied Sciences

## Haben Sie noch Fragen?

Wenden Sie sich gerne an:

Frau Pohlen, E-Mail: [claudia.pohlen@hs-niederrhein.de](mailto:claudia.pohlen@hs-niederrhein.de), Tel.: 02151 822-2420 für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Frau Kirberg, E-Mail: [silke.kirberg@hs-niederrhein.de](mailto:silke.kirberg@hs-niederrhein.de), Tel.: 02161 186-3555 für fachliche Fragen.

## Gehen Sie Ihren Weg mit uns!

Bewerben Sie sich jetzt online **bis zum 12.05.2024** unter der **Kennziffer 11-0424-2** über unser [Online-Portal](#). Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: Hochschule Niederrhein, z. Hd. Frau Pohlen, Reinarzstraße 49, 47805 Krefeld. Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.