



Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences

Die Hochschule Niederrhein fördert durch Forschung und Lehre, Bildung und Wissenstransfer eine neue Generation verantwortungsbewusster Fachkräfte, die den Herausforderungen unserer Zeit gewachsen sind. Wir sind ein familiengerechter Arbeitsort, an dem Vielfalt und persönliche Entfaltung gelebt werden. Wir laden Sie ein, Teil unseres Teams zu werden. Gestalten Sie gemeinsam mit uns den nachhaltigen und digitalen Wandel für eine vielseitige Gesellschaft!

**Das Dezernat Personal und Recht sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Personalsachbearbeiterin / einen Personalsachbearbeiter (w/m/d)
Entgeltgruppe 9b TV-L, Vollzeit, unbefristet**

Ihre Aufgaben:

- » Personalsachbearbeitung für das Tarifpersonal
- » Beratung der Beschäftigten sowie der Führungskräfte in Personalangelegenheiten
- » Durchführung von Personalauswahlverfahren
- » Beteiligung der Interessensvertretungen

Wir bieten:

Flexible Arbeitszeiten | Mobiles Arbeiten | 30 Tage Urlaub/Jahr | Fort- und Weiterbildungsangebote | Gesundheitsförderung | Betriebliche Altersvorsorge (VBL) | vermögenswirksame Leistungen | Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte | Gute Verkehrsanbindung | Kostenlose Parkplätze | Mensa | Entgeltumwandlung | Sportangebote | Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und persönlicher Situation

Ihr Profil:

- » Abgeschlossenes Studium an einer Hochschule oder VWA mit Schwerpunkt Personal oder in Verbindung mit erster Berufserfahrung im Personalwesen oder
- » Abgeschlossener Verwaltungslehrgang/Angestelltenlehrgang II bzw. Qualifizierungslehrgang H 2 oder geprüfte Personalkauffrau/ geprüfter Personalkaufmann (IHK) oder
- » Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich in Verbindung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Personal
- » Idealerweise Erfahrungen in der Personalverwaltung und im Recruiting

Auf einen Blick

Zu besetzen: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Arbeitszeit: Vollzeit (39 Std. 50 Min. / Woche)
Ein geringerer Beschäftigungsumfang ist möglich.
Befristung: Unbefristet
Eingruppierung: EG 9b TV-L ([Entgeltinformationen](#))
Bereich: Dezernat II – Personal und Recht
Standort: Campus Krefeld Süd

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sowie Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.



Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences

Haben Sie noch Fragen?

Wenden Sie sich gerne an:

Fr. Pohlen, E-Mail: Claudia.Pohlen@hs-niederrhein.de, Tel.: 02151 822-2420 für Fragen zum Bewerbungsverfahren.

Fr. Klother, E-Mail: Jil.Klother@hs-niederrhein.de, Tel.: 02151 822-2426 für fachliche Fragen.

Gehen Sie Ihren Weg mit uns!

Bewerben Sie sich jetzt online **bis zum 02.06.2024** unter der **Kennziffer 11-0524-2** über unser [Online-Portal](#). Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die: Hochschule Niederrhein, z. Hd. Frau Pohlen, Reinarzstraße 49, 47805 Krefeld.